

Verwaltungsassistenz (m/w/x)

innovia ist ein innovatives Unternehmen im Sozialbereich, das Menschen im Bereich Bildung und Beruf berät und begleitet. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Behinderung, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Unser Angebot an Dich:

Mitarbeit in der Verwaltung ab sofort mit ca. 20 Wochenstunden.

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit mit einem erfahrenen und professionellen Team mit verantwortungsvollen Aufgaben und viel Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen.

- Du unterstützt dein Team bei der Entgegennahme telefonischer Anfragen von Kund*innen und Mitarbeitenden, die du selbst bearbeitest oder weiterleitest
- Du übernimmst Aufgaben im Rechnungswesen
- Du kümmerst dich um die Verwaltung unserer Büroräume, die sich an 10 Standorten in Tirol befinden
- Du verfasst Texte und postest auf Social Media
- Du kümmerst dich um allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Du wirst nach SWÖ-Kollektivvertrag Verwendungsgruppe 7 bezahlt, abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, mindestens jedoch mit € 1.426,38 (brutto bei 20 Wochenstunden)
- Du hast die Möglichkeit dich fortzubilden

Unsere Wünsche an Dich:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- die Fähigkeit zum eigenständigen und selbstverantwortlichen Arbeiten
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Identifikation mit den gemeinwohlorientierten Werten von innovia und Bereitschaft, diese aktiv mitzugestalten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein B
- Bereitschaft, sich auf einen neuen Tätigkeitsbereich einzulassen und jeden Tag etwas Neues dazuzulernen

Melde dich bei **Helga Nevinny** und frage nach, **tel. 0676 843 843 31**. Oder maile Deine Bewerbung (ohne Foto) bis 24.11.2023 an office@innovia.at.

Nähere Informationen zu innovia: www.innovia.at

Als Unternehmen ist es uns wichtig, Qualität für unsere Kund*innen und unsere Mitarbeitenden zu leben. Dazu nutzen wir die Einbindung in unterschiedliche Qualitätsstandards und freuen uns über erlangte Gütesiegel und Auszeichnungen.

